

Lipsko, dn. 22.06.2015 r.

## **Zapytanie ofertowe**

na zamówienie o wartości nieprzekraczającej 30 000 EURO

**I. Zamawiający:** Samorządowy Zakład Budżetowy Usług Komunalnych  
Adres do korespondencji ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko  
tel. (048)3780381, fax. (48) 3780079

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na „Opracowanie dokumentacji technicznej na wyrażenie zgody na zamknięcie składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Wola Solecka - Wólka”.

## **II. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- opracowanie aktualizacji mapy sytuacyjno-wysokościowej terenu składowiska,
- opracowanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia,
- sporządzenie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- opracowanie dokumentacji technicznej dla zamknięcia i rekultywacji składowiska odpadów,
- opracowanie przedmiaru robót oraz kosztorysów: nakładczego inwestorskiego dla przedsięwzięcia zamknięcia i rekultywacji składowiska,
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR),
- sporządzenie wniosku o wydanie decyzji o wyrażeniu zgody na zamknięcie składowiska odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- opracowanie instrukcji prowadzenia składowiska odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz. 21),
- sporządzenie wniosku o zatwierdzenie instrukcji prowadzenia składowiska odpadów,
- sporządzenie wniosków o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów w procesie odzysku R3 i R5 na terenie składowiska odpadów,
- stały nadzór merytoryczny na etapie wszystkich prowadzonych uzgodnień, do momentu wydania decyzji:
- o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- o wyrażeniu zgody na zamknięcie składowiska,
- o zatwierdzeniu instrukcji prowadzenia składowiska,
- o wydaniu zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

## **III. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, które należy dołączyć do oferty, w tym potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

Oferta musi zawierać następujące elementy:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy.

## **IV. Termin realizacji zamówienia:**

do 15 września 2015 r.

## V. Kryteria wyboru oferty:

- cena 100 %

1. W kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać max. 100 pkt.

Punktacja będzie przyznawana przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C$  - ilość punktów,

$C_{min}$  - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

$C_b$  - cena badanej oferty.

## VI. Sposób obliczenia ceny

1. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.

## VII. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem załączonym do zapytania ofertowego i złożyć w siedzibie Zamawiającego: Samorządowy Zakład Budżetowy Usług Komunalnych w Lipsku ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko lub przesłać faksem na numer 48 3780079, w terminie do dnia 30 czerwca 2015 r.

## VIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostaje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Netto: .....zł

Podatek VAT:.....zł

Brutto:.....zł

słownie brutto:.....

2. Wynagrodzenie umowne uwzględnia wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę niezbędne do kompleksowej realizacji umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane konto przez Wykonawcę; zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury VAT w dwóch częściach tj.:
  - 50% przysługującego wynagrodzenia po sporządzeniu kompleksowego wniosku o zamknięcie składowiska do Urzędu Marszałkowskiego ,
  - 50% wynagrodzenia po otrzymaniu decyzji z Urzędu Marszałkowskiego o zamknięciu składowiska.
4. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych z następujących tytułów:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia określonego w pkt. VIII za każdy dzień zwłoki;
    - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3 % wynagrodzenia określonego w pkt. VIII za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w pkt. VIII;
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w pkt. VIII.

**VIII. Informacje o formalnościach:**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- 1. Formularz oferty

DYREKTOR  
Samorządowego Zakładu Budżetowego  
Usług Komunalnych w Lipsku  
*/-/ Józef Sosnowski*