**ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH SZKOŁ PODSTAWOWYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIA MIASTA I GMINY LIPSKO**

Określa się następujące zasady przyjmowania i postępowania rekrutacyjnego dla klas pierwszych na rok szkolny 2016/2017

**I ETAP**

1. Od 17 marca do 15 kwietnia 2016r.  - składanie  do sekretariatu szkoły deklaracji  realizacji obowiązku szkolnego w Publicznych Szkołach Podstawowych działających na terenie Miasta i Gminy Lipsko.

1) Do szkoły przyjmowane są z urzędu wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.

2) Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3) W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne prowadzone przez Komisję Rekrutacyjną –w składzie osobowym 3 nauczycieli danej szkoły.

2. Określa się następujące kryteria uwzględniane podczas postępowania rekrutacyjnego  dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły:

*1)*Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej placówce - *10 pkt.*

*2)* Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w tej szkole- *6 pkt.*

*3)* Inna uzasadniona przez rodzica/ prawnego opiekuna sytuacja- *4 pkt.*

3. Komisja Rekrutacyjna może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku.

*4. W przypadku spełnienia równocześnie przez kandydata kilku kryteriów sumuje się liczbę punktów.* *Jeśli w postępowaniu rekrutacyjnym okaże się, że kandydaci mają taka samą liczbę punktów, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.*

5.  Do 25 kwietnia do godz.12tej– szkoła ogłasza wyniki rekrutacji do klasy pierwszej poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy informacyjnej dla rodziców w szkole – zakończenie I etapu.

**II ETAP UZUPEŁNIAJĄCY**

6.  Od 25 kwietnia do 25 sierpnia – składanie wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej w rekrutacji uzupełniającej  (jeśli po I etapie rekrutacji są wolne miejsca). Zasady rekrutacji jak w I etapie.

7.  Do 31 sierpnia do godz. 15- tej – ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy informacyjnej dla rodziców w szkole.

8. Wzory wniosków i deklaracji dostępne w sekretariacie szkoły.